



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



Via Goldoni- 73059 Ugento (Le)
Distretto n. 45 C. F. 90038920758 - Tel. 0833/ 555502
Codice Ministeriale: LEIC8AB00R

I.C.S. - UGENTO
Prot. 0002688 del 17/06/2020
04-01-c (Uscita)

A tutta la comunità scolastica
All'USR Puglia
All'USP Lecce
Alla Segreteria Provinciale di Lecce
Al Sindaco del Comune di Ugento
Al Prefetto della Provincia di Lecce
Al Questore della Provincia di Lecce
Al Dipartimento della funzione pubblica:
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Alle RSU:
Al RLS:
Al RSPP: Ing. Alessandro Congedi
Al Sito Web e Bachecca Registro Elettronico
ICS Ugento

Oggetto: Proroga misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (funzionamento uffici in lavoro agile) dal 22 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le disposizioni contenute nei DPCM del 8, 9, 11, 22, marzo 2020;
VISTE le Note Ministeriali n. 279 del 08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020;
VISTO l'art. 15, c. 1, lettera G del D.lgs. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;
VISTE la propria direttiva prot. 1679 e dell'19/03/2020
VALUTATO il corretto funzionamento delle attività in smart working e della didattica a distanza
VISTO il DPCM del 10 aprile 2020, pubblicato con la G.U. n. 97 dell'11/04/2020, con la quale è stata disposta la proroga fino al 3 maggio 2020 delle misure di contenimento del contagio da COVID-19;
CONSIDERATO che il suddetto DPCM ribadisce la necessità, per i datori di lavoro pubblici, di attivare le modalità di lavoro agile nonché "ordinario e di ferie";
INFORMATE le RSU e il RLS di sede;
VISTO IL DPCM del 26/05/2020 con il quale è stata decretata la proroga dell'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11, 22 marzo, 1 e 10 aprile 2020, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, ancora efficaci

alla data del 3 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 e in particolare l'Art. 1, comma 1, lettere k), l), m

- VISTA la nota Prot. n. 682, emessa dal MIUR in data 15.05.2020, con la quale il Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione comunica, anche ai Dirigenti scolastici, di "ritenere opportuno confermare, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020";
- VISTA la Circolare del Ministero della Salute "*Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività*" del 29 aprile 2020;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev "*Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*" elaborato dall'Istituto Superiore della Sanità in data 21 aprile 2020, con particolare riferimento al paragrafo "*Misure generali per gli ambienti lavorativi*"
- VISTO l'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- VISTO l'art. 263, del predetto DL 19 maggio 2020, n. 34, recante "*Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*"
- CONSIDERATO che l'accesso al pubblico, salvo casi urgenti/indifferibili da programmare su appuntamento nella fascia oraria 10.00/12.00, è inibito fino al termine di cessazione dell'emergenza stabilito in sei mesi (fino al 31/07/2020) dal DPCM 31/01/2020 (GU 26 del 01.02.2020);

DISPONE QUANTO SEGUE:

- Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, dal **22 GIUGNO 2020** sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, fino al 31/07/2020) dal DPCM 31/01/2020 (GU 26 del 01.02.2020).
- Il personale per le attività indifferibili, non realizzabili a distanza, potrà essere presente a rotazione in sede, per non più di giorni due settimanali;
- Tutto il personale, ricorrendone le condizioni, svolgerà la propria attività a distanza. In caso di impossibilità si ricorrerà alle disposizioni vigenti. Salvo casi particolari, nelle singole giornate sarà presente al massimo il 50% dei dipendenti. Lo schema organizzativo delle presenze possibili è allegato al presente provvedimento e comunicato solo al personale interno.
- Il personale, giusta richiesta, sarà autorizzato a proseguire la propria prestazione in modalità smart working per tutto il periodo, fatta salva la possibilità di presenza in sede, su richiesta da inviare al dirigente, in caso di attività urgente ed indifferibile non eseguibile a distanza.
- Saranno esclusi, su istanza del dipendente, dal servizio in sede, ovvero ridurlo al minimo indispensabile, i soggetti con patologie, anche auto dichiarate, che li esponano maggiormente a rischio di contagio.
- Il personale svolgerà la propria prestazione di lavoro, registrando la presenza.
- Tutti i dipendenti, e per il loro tramite gli eventuali visitatori, dovranno rispettare le disposizioni normative vigenti, ivi compreso l'allegato 16 al DPCM del 17.05.2020

“Misure igienico-sanitarie” (all. 2), e richiamate dall'accordo sottoscritto il giorno 11.06.2020, al quale si rimanda integralmente ove non presenti nel presente provvedimento, già trasmesso al personale con prot. n. AOOUSPLE/7337 pari data)

- Rimangono garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza. Le ragioni indifferibili e urgenti dovranno essere verificate e accordate d'intesa tra Dirigente scolastico e DSGA:
 - La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà quindi limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
 - Pertanto, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza, saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti, anche con le modalità organizzative del Personale ATA già adottate e con accessi autorizzati e limitati, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, utilizzo di dispositivi di protezione, etc.);
 - Al fine di dare attuazione al presente piano graduale di rientro, sarà disposta, in aggiunta alle operazioni di pulizia già in essere, la sanificazione degli ambienti, con prodotti specifici, settimanale (venerdì pomeriggio o sabato) nei mesi di giugno e luglio; quindicinale nel mese di agosto (prima e seconda metà del mese). Pertanto si dispone la turnazione del personale collaboratori scolastici secondo l'allegata turnazione.
 - **L'efficacia di tutte le disposizioni di cui in premessa è prorogata fino a nuovi interventi normativi specifici.**
- L'accesso al pubblico, salvo casi urgenti/indifferibili **da programmare su appuntamento nella fascia oraria 10.00/12.00**, con esclusione del sabato, è inibito fino al termine di cessazione dell'emergenza stabilito in sei mesi (fino al 31/07/2020) dal DPCM 31/01/2020 (GU 26 del 01.02.2020). **Gli utenti non potranno accedere alla sede se privi delle dotazioni personali di protezione (mascherina).**
- Eventuali comunicazioni, comunque, possono essere inviate agli indirizzi peo o pec dello scrivente Ufficio: i recapiti della scuola sono 0833555502 cell. 3287284747 mail leic8ab00r@istruzione.it.
- Il presente provvedimento, che rettifica le precedenti disposizioni organizzative, assume **efficacia dal 22 giugno 2020** e potrà essere rinnovato e/o integrato/rettificato, per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità competenti e dell'Amministrazione centrale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Manco

Roberta Manco